



**WNIOSEK O ZWROT
NIEWYKORZYSTANEJ WPŁATY**

Formularz	P1-PR1-F12
Wersja	1.0
Data wydania	2011-06-17

Data

**Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk**

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Tel. kontaktowy:

PESEL:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Przypadającą do zwrotu kwotę **.....zł proszę przekazać:

- przelewem na konto nr (właściciel rachunku).....

- przekazem pocztowym na adres

Do wniosku **załączam** następujące odcinki wpłat:*

Do wniosku **nie załączam** następującego odcinka wpłaty

..... z powodu

.....
podpis

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, 80-067 Gdańsk ul. Równa 19/21, z Oddziałem w Gdyni, ul. Opata Hackiego 10 A, 81 – 213 Gdynia, w zbiorze danych osobowych o nazwie „Zbiór danych osobowych Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku w skrócie, ZDO – PORD” wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w celu zdobycia uprawnień przez kandydatów na kierowców poszczególnych kategorii prawa jazdy, kierujących pojazdami, instruktorów, egzaminatorów, w zakresie określonym ww. przepisami. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie przepisów określonych prawem (ww. wymienionych)

W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, reprezentowany przez Dyrektora.

Jednocześnie informujemy, że ma Pani / Pan prawo wglądu do danych osobowych oraz prawo ich poprawiania. Odbiorcami danych są wyłącznie odbiorcy określani ww. przepisami.

.....
** Kwota do zwrotu pomniejszana jest o prowizję banku za przelew lub prowizję poczty za przekaz zgodnie z obowiązującymi tabelami opłat

* Jeżeli do zwrotu przysługuje cała kwota widniejąca na dowodzie zapłaty to w takim przypadku wymagane jest załączenie dwóch odcinków wpłat tj. „odcinek dla PORD” oraz „odcinek dla Wpłacającego” lub potwierdzenie dokonania transakcji internetowej bądź bankowej.

Uwaga: odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad dokumentami i zapisami.